Приложение к постановлению

администрации Бутурлиновского

муниципального района

от 05 октября № 935

**Изменения и дополнения в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**Бутурлиновская средняя общеобразовательная школа № 4**

**Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**1. В главе 1. «Общие положения»:**

**1.1. Пункт 1.18. изложить в следующей редакции:**

«1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.»;

**1.2.** **Дополнить новым пунктом 1.19. следующего содержания:**

«1.19. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.»;

**1.3.** **Пункт 1.19. считать соответственно пунктом 1.20.**

**2. В главе 2. «Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ»:**

**2.1. Пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:**

«-создание условий, обеспечивающих коррекционно-развивающее обучение;

- соблюдение здоровьесберегающих технологий;

- обеспечение гарантии права на образование.»;

**2.2. В пункте 2.4. основные виды деятельности учреждения дополнить новым видом деятельности:**

« - реализация специальных (коррекционных) образовательных программ начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом психофизиологического развития и индивидуальных возможностей.».

1. **В главе 3. «Организация образовательного процесса»:** 
   1. **В разделе 3.1. «Общая характеристика образовательного процесса»:**
      1. **Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:**

«3.1.1.Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования в Учреждении могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействия участников образовательного процесса.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включая в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.»;

**3.1.2. В пункте 3.1.3. слова «,**индивидуального обучения на дому.**» исключить;**

**3.1.3.** **Пункт 3.1.6 дополнить абзацем следующего содержания:**

«Продолжительность обучения обучающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам VIII вида – 9 лет.»;

**3.1.4. Дополнить новым пунктом 3.1.32. следующего содержания: «**3.1.32. Учреждение организует инновационную работу в различных сферах жизнедеятельности: педагогической, учебной, методической, управленческой.».

**3.2. В разделе 3.2. «Прием и отчисление граждан»:**

1. **Пункты 3.2.2.- 3.2.15. изложить в новой редакции:**

«3.2.2. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Правила приема граждан в муниципальное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанное образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

3.2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.2.5. Прием закрепленных лиц в учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

При реализации в Учреждении на ступени основного общего образования общеобразовательные программы углубленного и (или) профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся Учреждение предусматривает в правилах приема граждан в Учреждение на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

При реализации в Учреждении общеобразовательных программ для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся Учреждение предусматривает в правилах приема граждан в Учреждение механизмы выявления у детей данных способностей.

3.2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.2.7. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  
б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;  
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов, родителями (законными представителями) детей, хранятся в Учреждении на все время обучения ребенка.

3.2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

-заявление на имя руководителя Учреждения;  
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью учреждения;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и (или) не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют документы, перечень которых определяется действующим законодательством РФ.

3.2.12. При приёме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.13. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.»;

**3.2.2. Дополнить пунктами 3.2.16. -3.2.28 следующего содержания:**

**«**3.2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.17.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.2.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.2.19. При приеме в Учреждение детей, получивших образование в форме семейного или самообразования, регламентируемого Положением о семейном образовании и Положением о самообразовании, кроме документов, указанных в п.3.2.11. настоящего Устава, предоставляется справка о результатах промежуточной аттестации согласно Положению о промежуточной аттестации в МКОУ Бутурлиновская СОШ№ 4.

3.2.20. При приеме в Учреждение директор Учреждения или классный руководитель обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей):

* с Уставом ОУ;
* с лицензией на право ведение образовательной деятельности;
* со свидетельством о государственной аккредитации;
* с основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением;
* с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.21. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора.

3.2.22.По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут перевестись на обучение в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод оформляется приказом директора Учреждения.

3.2.23. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.2.24. По решению органа управления Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава считается:

* причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
* несоблюдение правил поведения обучающихся и правил внутреннего распорядка;
* причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

3.2.25. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а так же нормальное функционирование Учреждения.

3.2.26. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.2.27.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.2.28. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.».

**3.3. В разделе 3.3. «Формы и порядок проведения аттестации»:**

**пункт 3.3.16 дополнить абзацем следующего содержания:**

«Выпускникам обучающимся по специальным (коррекционным) образовательным программам VIII вида выдается в установленном порядке документ государственного образца об окончании обучения по специальным (коррекционным) образовательным программам VIII вида.»;

1. **В главе 4. «Права и обязанности участников образовательного процесса»:**
   1. **В пункте 4.3. исключить следующий абзац:**

«- выбор формы получения образования;»;

**4.2. Пункт 4.6. дополнить абзацами следующего содержания:**

«Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.»;

* 1. **Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:**

«4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (Положениями, приказами, тарифами на оказание платных образовательных услуг);

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка, ставить вопрос о несогласии с годовой оценкой по предмету и проведении экзамена независимой комиссией;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, или по согласованию с учителем и только с разрешения руководителя Учреждения;

- при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;

- на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников учреждения;

- выбирать формы обучения;

- образовательные Учреждения;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование , среднее

(полное) общее образование в семье.»;

1. **В главе 5 «Порядок управления образовательным учреждением»:**

**5.1. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:**

«5.3.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

* подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
* использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием;
* разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
* разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
* разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных графиков;
* установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
* установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
* разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
* разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
* самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах, установленных законодательством;
* самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями законодательства;
* создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
* содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
* координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
* осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;
* определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
* обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»;

**5.2. В пункте 5.15. исключить абзац следующего содержания:**

**«-** разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;».

Руководитель аппарата С. Н. Дмитренко